

## PRIVACYVERKLARING AVANTI UITZENDBUREAU B.V.

Avanti Uitzendbureau B.V. (hierna: Avanti) gaat zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. In deze verklaring geven wij aan hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens.

### WIE ZIJN WIJ?

Wij zijn Avanti Uitzendbureau B.V., gevestigd te (6443 CC) Brunssum aan de Rumpenerstraat 63 en wij zijn als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG verantwoordelijk voor het verwerken van je persoonsgegevens.

### VAN WIE VERZAMELEN WIJ?

Als je solliciteert, kandidaat bent, ZZP-er bent, flexwerker bent:

Avanti verzamelt en verwerkt je persoonsgegevens om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren, waaronder in elk geval wordt verstaan: bemiddeling, uitzenden, detacheren, payroll, werving & selectie, in- en doorlenen, persoonlijke ontwikkeling en opleiding, loopbaanbegeleiding, outplacement, advies, planning en onze personeels- en salarisadministratie.

Wij verwerken je gegevens om de volgende redenen:

- ❖ Om de overeenkomst en/of de voorwaarden die we met je zijn overeengekomen goed uit te kunnen voeren;
- ❖ Om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen die wij als Avanti hebben;
- ❖ Als wij een gerechtvaardigd belang hebben dat in overeenstemming is met of voortvloeit uit een doel dat we hebben, waarbij wij deze afweging altijd zorgvuldig zullen maken;
- ❖ Als jij ons toestemming geeft in bepaalde gevallen, waarbij je deze toestemming in vrijheid moet kunnen maken. Daarbij, als je jonger dan 16 jaar bent, hebben wij deze toestemming nodig van je ouders of je voogd.

Als je een zakelijke relatie van Avanti bent:

Avanti verwerkt ook persoonsgegevens van personen die werkzaam zijn voor ondernemingen waarmee wij zaken doen voor het doen van aanbiedingen of offertes en/of het verstrekken van informatie over onze dienstverlening en/of waarmee wij een zakelijke relatie onderhouden en/of waarmee wij een overeenkomst van opdracht sluiten en onderhouden.

Wij verwerken je gegevens om de volgende redenen:

- ❖ Om de overeenkomst en/of de voorwaarden die we met je zijn overeengekomen goed uit te kunnen voeren;
- ❖ Om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen die wij als Avanti hebben;
- ❖ Als wij een gerechtvaardigd belang hebben dat in overeenstemming is met of voortvloeit uit een doel dat we hebben, waarbij wij deze afweging altijd zorgvuldig zullen maken;
- ❖ Als jij ons toestemming geeft in bepaalde gevallen, waarbij je deze toestemming in vrijheid moet kunnen maken. Daarbij, als je jonger dan 16 jaar bent, hebben wij deze toestemming nodig van je ouders of je voogd.

## WANNEER VERZAMELEN WIJ?

Wij verzamelen je persoonsgegevens onder andere als:

- ❖ Je onze website ([www.avanti-uitzendbureau.nl](http://www.avanti-uitzendbureau.nl)) bezoekt;
- ❖ Jij je gegevens invult of achterlaat op onze site;
- ❖ Je een account aanmaakt op onze site;
- ❖ Jij je inschrijft op één van onze vestigingen;
- ❖ Jij je op welke manier dan ook bij ons meldt of aanmeld om gebruik te maken van onze diensten.

Daarbij kunnen wij ook je persoonsgegeven verzamelen zonder dit direct van jou te krijgen als:

- ❖ Wij je gegevens via social media verkrijgen. Dat doen we alleen als we een gerechtvaardigd belang hebben om aan te nemen dat je geïnteresseerd bent in werk waarin wij zouden kunnen bemiddelen. In dat geval kan het zo zijn dat wij je benaderen of je interesse hebt je bij ons in te schrijven of via ons aan het werk te gaan. Ben je niet geïnteresseerd kan het zijn dat we je relevante gegevens verwerken om ervoor te zorgen dat wij je wens om niet door ons benaderd te worden, waar kunnen maken.
- ❖ Wij persoonlijke informatie van je ontvangen van de door jou opgegeven referenties.
- ❖ Als klanten voor ons waar je bent aangeboden of waar je werkt dan wel gewerkt hebt, persoonlijke informatie over jou met ons deelt of je aanmeld voor onze dienstverlening.

## MET WIE DELEN WIJ JE PERSOONSGEGEVENS?

Avanti kan je persoonsgegevens met onder andere de volgende ontvangers delen:

- ❖ Bedrijven die deel uitmaken van Avanti;
- ❖ Onderaannemers en leveranciers (zoals gegevensverwerkers) die namens Avanti bepaalde diensten verlenen of door ons gegeven opdrachten uitvoeren. Deze partijen hebben alleen toegang tot die gegevens die zij nodig hebben om hun taken uit te voeren. Daarbij zijn deze partijen ook gebonden door contractuele verplichtingen aan ons.
- ❖ Partijen die in opdracht van ons werkzaamheden doen op het gebied van scholing, opleiding, bekwaamheidstesten, klanttevredenheidsonderzoeken, controles t.b.v. keurmerken en/of certificeringen.
- ❖ Externe adviseurs, zakenpartners, advocaten, juristen, auditors en IT-consultants die onze systemen maken en onderhouden.
- ❖ Onze opdrachtgevers waar wij jou kunnen voorstellen, waar je via ons aan het werk gaat of aan het werk bent, in de ruime zin van het woord.
- ❖ Personen of organisaties die informatie over bijvoorbeeld jouw referentie hebben of geschiktheid zoals diploma's kunnen verifiëren of die we op jouw verzoek gegevens verstrekken, zoals: huidige, voormalige of toekomstige werkgevers, opleiders of andere uitzendbureaus.
- ❖ Derden aan wie wij je gegevens, met je uitdrukkelijke toestemming, verstrekken.
- ❖ Pensioenfondsen, indien van toepassing.
- ❖ Overheidsinstanties of andere instanties als wij van mening zijn dat wij daartoe verplicht of gerechtigd zijn.
- ❖ In alle gevallen waarin wij tot deling zijn verplicht, bijvoorbeeld door een gerechtelijk beval of een gerechtelijk vonnis.

Jouw persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven of opgeslagen in en buiten Nederland. Wij hebben de nodige maatregelen genomen om er zorg voor te dragen dat de doorgegeven persoonsgegevens goed en adequaat worden beschermd. Jouw persoonsgegevens kunnen worden verstuurd naar een of meerdere landen binnen of buiten de EU en daar worden verwerkt.

### WELKE RECHTEN HEB JIJ?

Jij mag een verzoek indienen om:

- ❖ Inzage te hebben in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- ❖ Je persoonsgegevens die niet correct zijn, aan te laten passen;
- ❖ Je persoonsgegevens te laten verwijderen of de verwerking te laten beperken onder bepaalde omstandigheden;
- ❖ Je persoonsgegevens over te dragen aan een derde.

In geval dat je dit verzoek doet moeten wij, ter bescherming van je persoonsgegevens, wel je identiteit kunnen vaststellen. Avanti hecht er waarde aan dat wij op geen enkele manier gebruik maken van geautomatiseerde verwerking.

Als het verwerken van je persoonsgegevens is gebaseerd op je toestemming, heb je natuurlijk ook het recht deze toestemming op enig moment in te trekken. Het intrekken van je toestemming heeft echter geen invloed op de rechtmatigheid van enige verwerking op basis van je eerdere toestemming.

Als je je toestemming wil intrekken, kan dat door dit bij je contactpersoon op een van onze vestigingen aan te geven.

### WELKE GEGEVENS VERWERKEN WIJ NU VAN JE?

Wij verwerken die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor onze dienstverlening. Zonder deze gegevens kunnen wij onze dienstverlening niet uitvoeren. Wij vragen je uitdrukkelijk alleen die gegevens te verstrekken die juist en relevant zijn.

Wij kunnen ook (contact)gegevens van je verzamelen als jij die zelf hebt geplaatst op publieke middelen. Dit doen wij alleen als wij een gerechtvaardigde reden hebben om te vermoeden dat je interesse hebt in onze dienstverlening. Je bent altijd zelf verantwoordelijk voor je persoonlijke gegevens die beschikbaar zijn op het internet.

Meer specifiek verwerken we in elk geval de volgende persoonsgegevens van je:

#### Bij inschrijving

- ❖ Je NAW gegevens, je e-mail adres en je contactgegevens.
- ❖ Je geboortegegevens, je leeftijd en je geslacht.
- ❖ Je CV met eventueel informatie over opleiding, stages of werkervaring.
- ❖ Gegevens over trainingen of opleidingen die je gedaan hebt.
- ❖ Gegevens over beschikbaarheid.
- ❖ Andere gegevens die van belang kunnen zijn om te beoordelen of je geschikt bent, zoals referenties of getuigschriften.
- ❖ Je pasfoto als je daar uitdrukkelijk toestemming geeft.

Deze gegevens gebruiken wij om met je te kunnen communiceren en om te bepalen of we bepaalde verplichtingen hebben.

## Als je gaat werken

- ❖ Je nationaliteit, je BSN-nummer, je ID bewijs en indien van toepassing je werkvergunning.
- ❖ Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie.

## WAAROM VERZAMELEN WIJ JE PERSOONSGEGEVENS?

### Als je voor ons werkt / door ons bemiddeld wordt

Wij verzamelen en verwerken jouw gegevens voor onze dienstverlening. Meer in het bijzonder doen wij dit onder andere om:

- ❖ met je te kunnen communiceren
- ❖ je aanbiedingen te kunnen doen en/of informatie te kunnen verstrekken over onze dienstverlening en om deze te kunnen afstemmen op je wensen en kwaliteiten.
- ❖ je te benaderen voor commerciële doeleinden, nieuwsbrieven, evenementen en andere acties die op jou van toepassing kunnen zijn, uitsluitend als je je daarvoor hebt aangemeld, het zogenaamde opt-in.
- ❖ je opmerkingen of klachten te verwerken of daarop te kunnen reageren.
- ❖ onze dienstverlening te verbeteren.
- ❖ jouw geschiktheid en beschikbaarheid te kunnen beoordelen in verband met bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht.
- ❖ inzicht te krijgen in bedrijven waar of via wie je mogelijk kunt werken of hoe we je kunnen ondersteunen in je zoektocht naar werk.
- ❖ je voor te stellen bij onze opdrachtgevers.
- ❖ je zo goed mogelijk volgens je eigen wensen en beschikbaarheid in te plannen.
- ❖ een werknemers- of personeels- of bemiddelingsrelatie met je aan te gaan, te onderhouden en de relevantie administratie hiervoor te voeren.
- ❖ onze re-integratieverplichtingen te kunnen uitvoeren.
- ❖ de benodigde handelingen en administratie uit te voeren in het geval wij eigen risico drager zijn of worden.
- ❖ een opdracht bij een opdrachtgever te kunnen vastleggen in een overeenkomst en deze overeenkomst te onderhouden en na te komen.
- ❖ je te begeleiden in je loopbaan, zo nodig je te begeleiden in outplacement.
- ❖ voor managementdoeleinden zoals managementinformatie, het verzorgen van interne controles en audits of accountantscontrole.
- ❖ kwaliteitscontroles en certificeringen.
- ❖ aanspraak te kunnen maken op subsidies, loonkostenvoordelen of premiekortingen en dergelijke.
- ❖ voor het naleven van wet- en regelgeving.

### Als we een zakelijke relatie hebben:

- ❖ Je naam en contactgegevens
- ❖ Je functie
- ❖ De gegevens van het bedrijf waarvoor je werkt.
- ❖ Alle gegevens die nodig zijn om een goede zakelijke relatie te kunnen onderhouden.
- ❖ Gegevens ten behoeve van evenementen en dergelijker.

Dit doen we om de volgende redenen:

- ❖ De overeenkomst tussen ons vastleggen, onderhouden en na te komen.
- ❖ Met jou te kunnen communiceren.
- ❖ Om een goede relatie te kunnen onderhouden.
- ❖ Je aanbiedingen te kunnen doen of informatie te kunnen verstrekken over onze dienstverlening.
- ❖ Om te kunnen factureren.
- ❖ Om je kredietwaardigheid te kunnen bepalen.
- ❖ Voor rapportagedoeleinden.
- ❖ Om onze dienstverlening te verbeteren.

### HOELANG BEWAREN WIJ JE GEGEVENS?

De bewaartermijnen die wij hanteren zijn afhankelijk van de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen, eventuele claimrisico's of andere verplichtingen waarbij het uitgangspunt is dat jouw persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan daarvoor noodzakelijk.

Dit betekent dat we je bemiddelingsgegevens ( CV) beschikbaar zijn tot twee jaar na de laatste dag dat je voor Avanti hebt gewerkt.

Bepaalde persoonsgegevens zijn ten behoeve van bijvoorbeeld claims, audits en fiscale verplichtingen langer beschikbaar voor Avanti.

Als je niet langer bemiddeld wil worden, kun je dit aangeven bij je contactpersoon van een van onze vestigingen op een van de hierboven omschreven manieren. Je wordt dan niet langer bemiddeld door ons en je gegevens worden twee jaar lang bewaard in een beschermde omgeving. Je persoonsgegevens zijn dan alleen beschikbaar voor Avanti onder strikte voorwaarden en overeenkomstig de daarvoor toepasselijke doelen en termijnen.

### HEB JE VRAGEN, OPMERKINGEN, KLACHTEN OF VERMOED JE EEN (DATA)LEK?

Als je vragen hebt, mag je uiteraard contact met ons opnemen, onze contactgegevens staan onder andere op onze site.

Mocht je een klacht hebben, horen wij dat ook graag. In dat geval zullen wij er alles aan doen je verder te helpen, je klacht op te lossen als dat mogelijk is of zo nodig onze werkprocessen aanpassen.

Heb je vragen, opmerkingen of klachten over hoe wij je persoonsgegevens beschermen, neem dan ook contact op met je contactpersoon op een van onze vestigingen. Je mag je natuurlijk ook schriftelijk of per mail aan ons wenden. Doe dit dan op de navolgende manieren:

- ❖ Per mail naar : [info@avanti-uitzendbureau.nl](mailto:info@avanti-uitzendbureau.nl) t.a.v. afdeling klachten;
- ❖ Per post naar: Avanti Uitzendbureau B.V., t.a.v. afdeling klachten, Rumpenerstraat 63, 6443 CC Brunssum.

Je mag ook altijd een klacht indienen over de verwerking van je persoonsgegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Heb je het vermoeden dat er een datalek is of denk je dat er persoonsgegevens verloren zijn gegaan of dat er iemand ongeoorloofd toegang heeft (gehad) tot je gegeven, laat ons dat meteen weten. Dat kan via de hierboven aangegeven manieren.

## HOE BEVEILIGEN WIJ JE PERSOONSGEGEVENS?

Avanti doet er alles aan om je persoonsgegevens zo optimaal mogelijk te beschermen en te beveiligen. Wij doen dan op basis van ons beleid op het gebied van beveiliging. Wij hebben daartoe, rekening houdend met de laatste stand van de techniek, fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen genomen om onrechtmatig gebruik van je persoonsgegevens te voorkomen. Deze maatregelen worden door ons regelmatig geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd en geoptimaliseerd.

Als wij gegevens verstrekken aan gegevensverwerkers die namens ons diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, hebben wij met deze gegevensverwerkers ook overeenkomsten gesloten, waarin staat dat zijn je persoonsgegevens ook zo optimaal mogelijk beveiligen.

Je dient je er wél van bewust te zijn dat je altijd zelf verantwoordelijk bent voor de beveiliging van je eigen computer en/of telefoon en van je eigen internetbeveiliging. Daarbij moet je weten dat ze nooit 100% veilig is. Het versturen van je persoonsgegevens via internet of per mail is dan ook altijd op eigen risico.

## WIJZIGINGEN?

Avanti heeft het recht om zo nodig en om uiteenlopende redenen veranderingen, aanvullingen of wijzigingen aan te brengen in deze verklaring. De meest actuele verklaring vind je steeds op onze website. We raden je dan ook aan deze verklaring regelmatig na te lezen. Deze versie is opgesteld in augustus 2018.